



Presidenza del Consiglio dei Ministri

**STRUTTURA DI MISSIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ANNIVERSARI
NAZIONALI E DELLA DIMENSIONE PARTECIPATIVA DELLE NUOVE
GENERAZIONI**

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

* * *

OGGETTO: Procedura aperta. Affidamento dei lavori di ripristino del decoro della Casa della III Armata e spazi adiacenti, situati presso il Comune di San Pier d'Isonzo (GO), destinati all'allestimento di spazi espositivi quali parti integranti del "Memoriale diffuso della Grande Guerra"

**CIG: 8869721551
CUP: J73D14003310001
CPV: 45223000**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SOMMARIO

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | INFORMAZIONI GENERALI..... | 4 |
| 2. | STAZIONE APPALTANTE..... | 6 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO | 6 |
| 4. | IMPORTO A BASE DI GARA, CATEGORIE E CLASSIFICHE | 7 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA | 11 |
| 6. | MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PASSOE) | 11 |
| 7. | SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO..... | 12 |
| 8. | CHIARIMENTI | 14 |
| 9. | COMUNICAZIONI | 14 |
| 10. | FINANZIAMENTO..... | 14 |
| 11. | SUBAPPALTO | 14 |
| 12. | GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE..... | 15 |
| 13. | REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE..... | 18 |
| 14. | AVVALIMENTO | 20 |
| 15. | VARIANTI | 20 |
| 16. | TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE | 20 |
| 17. | BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"..... | 22 |
| 18. | BUSTA B "OFFERTA TECNICA" | 26 |
| 19. | BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA | 28 |
| 20. | TRASMISSIONE OFFERTA..... | 32 |
| 21. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 33 |
| 22. | METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI..... | 34 |
| 23. | SOGLIA DI SBARRAMENTO..... | 35 |
| 24. | VERIFICA DELL'ANOMALIA | 35 |
| 25. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 35 |
| 26. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 36 |
| 27. | OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI | 38 |
| 28. | VALIDITÀ OFFERTA..... | 38 |
| 29. | AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO..... | 38 |
| 30. | ULTERIORI DISPOSIZIONI..... | 39 |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 31 | ACCESSO AGLI ATTI | 40 |
| 32 | TRATTAMENTO DEI DATI..... | 40 |
| 33 | PROCEDURE DI RICORSO..... | 40 |
| 34 | NORME DI RINVIO | 40 |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

1 INFORMAZIONI GENERALI

In occasione delle celebrazioni del Centenario della Grande Guerra, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni ha inteso intraprendere la realizzazione di un programma per la valorizzazione dei Memoriali connessi ai Sacrari Militari più significativi situati in territori che ancora oggi, attraverso elementi che permangono a memoria dei caduti, sono a testimonianza delle più tragiche vicende che si susseguirono in quegli anni di guerra.

Un patrimonio fatto di postazioni e strutture militari che si alternano a trincee, gallerie, sentieri e strade del Genio Militare, ospedali e cimiteri di guerra, ossari, e dunque Sacrari e Monumenti ai caduti, che si configurano di enorme importanza per comprendere la storia e, con essa, l'identità dei luoghi.

In questo quadro, si colloca il progetto di riqualificazione del Memoriale della Casa della III Armata, adiacente al Sacrario Militare di Redipuglia, già stazione di approdo di pellegrinaggi da parte di tutta Italia per piangere e onorare i caduti.

Il Museo della Grande Guerra, Casa III Armata, si presenta oggi come un edificio modesto a testimonianza del totale grado di subalternità e di servizio al prospiciente grande Monumento del Sacrario Militare.

L'intento di condurre le attività di promozione degli interventi connessi alla Celebrazione del Centenario della Prima Guerra Mondiale, è stato dapprima disposto dal Protocollo d'intesa, stipulato in data 18 aprile 2013, tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione per la commemorazione del Centenario della Prima Guerra Mondiale ed il Ministero della Difesa, Commissariato per le Onoranze ai caduti, che ha individuato la Struttura di missione quale Stazione appaltante per condurre le procedure d'appalto in questione.

Con la legge 27 dicembre 2013, n.147, ed in particolare l'articolo 1, comma 308, sono state assegnate le risorse per la realizzazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei "Luoghi della memoria" nel quadro degli eventi programmati per la suddetta Celebrazione.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 maggio 2014 è stato approvato il programma degli interventi commemorativi del centenario della Prima Guerra mondiale, come individuati dal Comitato storico scientifico per gli anniversari di interesse nazionale nella riunione del 21 marzo 2014, tra cui rientra anche l'iniziativa di riallestimento della Casa della III Armata.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2019 - inerente al riparto del fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del paese di cui all'articolo 1, comma 95 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019 sono confluite sul capitolo n. 916, iscritto nel CDR 1 - Segretariato Generale del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - le "Somme assegnate alla Presidenza del Consiglio dei ministri per la riqualificazione dei luoghi connessi agli eventi storici anche di rilevanza internazionale", atte a ricomprendere tra l'altro, il completamento delle iniziative di cui al Presidente del Consiglio dei ministri 15 maggio 2014, atteso anche che il capitolo 904 risulta essere stato finanziato fino all'esercizio finanziario 2018, come da legge autorizzativa della spesa sopra richiamata.

Il procedimento ha pertanto avuto inizio con la predisposizione di un progetto definitivo che è stato posto a base di gara per la definizione del livello di progettazione successiva, stante le autorizzazioni, acquisiti in sede di Conferenza di Servizi; la verifica rilasciata positivamente dall'Organo di verifica accreditato; la



Presidenza del Consiglio dei Ministri

relativa validazione del Responsabile Unico del Procedimento ed approvazione da parte del Coordinatore della Struttura di missione.

Il progetto esecutivo è stato redatto dall'R.T.P. Studio Amati S.p.a. (Capogruppo), aggiudicatario della procedura aperta indetta per la selezione dell'operatore economico e, successivamente alla consegna degli elaborati progettuali, lo stesso progetto è stato verificato positivamente, da parte dell'Organismo preposto e validato da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Con decreto a firma del Coordinatore della Struttura in data 6 agosto 2021, è stato infine approvato il progetto esecutivo ed il relativo quadro economico complessivo generale.

Con successiva determina a contrarre, a firma del Coordinatore della Struttura, in data 6 agosto 2021, numero SMCG 0001207 di protocollo, è stato disposto l'avvio della presente procedura aperta per l'affidamento dei lavori di ripristino del decoro della Casa della III Armata e spazi adiacenti, situati presso il Comune di San Pier d'Isonzo (GO), destinati all'allestimento di spazi espositivi quali parti integranti del "Memoriale diffuso della Grande Guerra", ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n.50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del citato D. Lgs..

Trattandosi di un appalto pubblico di lavori, il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) è superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n.50/2016, il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – GUUE sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI - V Serie Speciale nonché sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it e sul sito del Governo Italiano selezionando dal menu a tendina "struttura di missione anniversari di interesse nazionale" all'indirizzo di seguito riportato: http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/Atti_amm_aggiudicatrici/atti_relativi_procedure/avvisi_bandi/index.html e sul sito istituzionale della Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, all'indirizzo <http://anniversarinazionali.governo.it>

Il bando di gara, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.) del 2 dicembre 2016, è pubblicato, per estratto, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

La documentazione della presente gara, costituita dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Patto di integrità, dal Modello di verbale di sopralluogo, dal Capitolato speciale di appalto (parte amministrativa) e dallo Schema di contratto, può essere reperita sul sito del Governo www.governo.it nella sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale della Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni all'indirizzo <http://anniversarinazionali.governo.it>

Ai sensi del comma 2 articolo 5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.) del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il codice CUP attribuito alla gara è J73D14003310001

Il codice CIG attribuito alla gara è 8869721551

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Nadia Martin.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, la procedura di gara, sarà gestita attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://anniversarinali.tuttogare.it/>

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link alla voce **Registrazione operatore economico**.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

2 STAZIONE APPALTANTE

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni - Via della Ferratella in Laterano, 51 - Roma – 00184

C.F.: 80188230587

Tel.: 06.6779-7708 – fax: 06.6779-6287

Indirizzo PEC della Stazione appaltante: gareanniversari@pec.governo.it

3 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei lavori di *“Ripristino del decoro della Casa della III Armata e spazi adiacenti, situati presso il Comune di San Pier d'Isonzo (GO), destinati all'allestimento di spazi espositivi quali parti integranti del “Memoriale diffuso della Grande Guerra”* da affidarsi tramite Procedura telematica aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiudicata con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, commi 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sinteticamente l'intervento consiste nella realizzazione di:

La Porta:

La realizzazione del nuovo ingresso alla Casa della III Armata, si configura come un attrattore di inclusione prospettica dal Sacriario al Memoriale, esplicitando un innesto di connessione tra interno ed esterno che favorisce un passaggio fluido di materia e di persone pronte al viaggio all'interno del Museo. Il grande portale, rivestito in estradosso da pannelli lapidei in pietra di Verzegnis, diviene così anche la terminazione di un lungo corridoio estruso dal volume preesistente per funzionare da amplificatore visivo e connettivo.

Il Muro Rosso:

È l'elemento della controfacciata che ha la funzione di guidare il visitatore dall'interno all'uscita del Museo. Esso si compone di due porzioni. La prima interferisce geometricamente con uno dei lati della Porta. Questo



Presidenza del Consiglio dei Ministri

primo tratto è costruito attraverso un getto di cemento armato rivestito degli stessi pannelli lapidei in pietra di Verzegnis. La seconda porzione è un vero e proprio setto strutturale che contiene le due altezze del fronte della "Casa". Su questo setto saranno ammassate le strutture orizzontali che trasversalmente determinano la luce su cui è appoggiato il corridoio a cielo aperto, la grande Promenade architettonica che incornicia l'intera dimensione del Sacrario. Questa porzione di muro sarà come la prima rivestita in pietra rossa di Verzegnis, montata su una struttura composta da pilastri in acciaio annegati in un getto di cemento armato.

Il Mirador - La Cornice del Sacrario:

È una trave di circa 59 metri e larga 2,60 deposta ai piedi della Casa, parallela al suo impianto longitudinale, aperta verso il Muro Rosso che la cinge e la sostiene e chiusa verso il Sacrario da un muro inciso da un lungo taglio orizzontale. Il Mirador è costruito a cielo aperto come un lungo balcone a sbalzo connesso al piano del Memoriale con lo scopo di fornire un affaccio e un lungo passeggio rettilineo in direzione delle Alpi Giulie. Come il muro anche il Mirador consta di parti rivestite in pietra rosso di Verzegnis e con finitura in resina di colore bianco e grigio in corrispondenza delle pareti, mentre il pavimento sarà di colore nero.

La Piazza Bassa:

È l'area di stretta pertinenza del bar/ristorante che fa da cerniera tra l'approdo carraio e la Piazza Alta, attraverso rampe e scale incise tra le scarpate che contengono il dislivello, opportunamente sagomate a diamante e allestite a verde.

Il Basamento:

Completa la serie di elementi costruiti accanto all'edificio esistente, il Basamento. Anch'esso è estradossato lungo la testata verso il parcheggio e nel fronte verso i servizi di accoglienza ai visitatori. Sostiene, con gli altri dispositivi spaziali, la nuova immagine della Casa, come se fosse un elemento della sua rifondazione. Un elemento autonomo che ha la funzione di riordinare gli accessi indipendenti dal Museo, compreso quello della stazione dei Carabinieri. Il Basamento è un muro che si declina in architrave, pensilina, scala, portico e che, avvolgendo gli ambiti più modesti e differenziati della Casa, assume caratteri diversi e metamorfici che rinnovano i partiti delle bucatore, degli accessi e delle pensiline esistenti.

La Sala Conferenze

Nel progetto è compresa una sala conferenze analoga nelle sue dimensioni a quella preesistente collocata all'interno della Casa III Armata, nei cui spazi sono previsti il nuovo bookshop e le prime sale del percorso museale.

Lo spazio interno

Lo spazio interno del Memoriale è stato concepito per accompagnare il visitatore in un viaggio nella Storia e nelle storie dei luoghi e delle vicende umane della Grande Guerra.

4 IMPORTO A BASE DI GARA, CATEGORIE E CLASSIFICHE

L'importo dei lavori a base di gara è definito come segue:

TABELLA A

| | Colonna A | Colonna B | Colonna C | Colonna D |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

| | | Importo esecuzione | Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) | Oneri della sicurezza COVID-19 (non soggetti a ribasso) | Subtotali |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|---|-----------------------|
| 1 | Lavori a corpo | 4.844.280,78 € | 182.271,04 € | 31.143,17 € | 5.057.649,99 € |
| 2 | Servizi a misura | 70.494,78 € | 3.287,60 € | 1.058,12 € | 74.840,50 € |
| 3 | Servizi a corpo | 654.748,29 € | - | - | 654.748,29 € |
| 4 | Importo totale appalto | 5.569.523,85 € | 185.558,64 € | 32.201,29 € | 5.787.283,78 € |

Trattasi di appalto misto lavori-servizi-forniture, con prevalenza lavori.

Gli importi delle lavorazioni, dei servizi e delle forniture di cui si compone l'intervento sono così determinati:

TABELLA B

| N. | Gruppi di lavorazioni omogenee | Importo complessivo di ogni categoria di lavoro | | | |
|-----------------------|--|---|-----------|----------|-----------|
| | | A corpo | Incidenza | A Misura | Incidenza |
| LAVORI A CORPO | | | | | |
| 1. | OPERE EDILI E STRUTTURALI | | | | |
| 1.1 | Spazi esterni | 559.589,91 € | 11,06 % | | |
| 1.2 | Sala Conferenze | 398.108,22 € | 7,87 % | | |
| 1.3 | Casa della III Armata | 742.206,68 € | 14,67 % | | |
| 1.4 | La Porta | 353.799,03 € | 7,00 % | | |
| 1.5 | Muro piccolo lato portale | 67.067,72 € | 1,33 % | | |
| 1.6 | Muro grande con passerella | 470.623,85 € | 9,31 % | | |
| 1.7 | Basamento | 239.934,24 € | 4,74 % | | |
| 1.8 | Muri di sostegno | 275.606,22 € | 5,45 % | | |
| 2. | ALLESTIMENTO MUSEALE | | | | |
| 2.1 | Tecnologie | 380.604,03 € | 7,53 % | | |
| 3. | IMPIANTI | | | | |
| 3.1 | Impianti elettrici e speciali | 756.603,30 € | 14,96 % | | |
| 3.2 | Impianti meccanici | 600.137,58 € | 11,87 % | | |
| 4. | ONERI DELLA SICUREZZA LAVORI A CORPO (NON SOGGETTI A RIBASSO) | | | | |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|-------------|--------------------|--------------|
| 4.1 | Oneri della sicurezza lavori di ripristino | 182.271,04 € | 3,60 % | | |
| 4.2 | Oneri della sicurezza COVID-19 lavori di ripristino | 31.271,04 € | 0,62 % | | |
| 5. | TOTALE LAVORI A CORPO + SICUREZZA | | | | |
| 5.1 | Totale lavori a corpo + sicurezza | 5.057.694,99 € | 100% | | |
| SERVIZI E FORNITURE A CORPO | | | | | |
| 6. | ALLESTIMENTO MUSEALE | | | | |
| 6.1 | Produzione dei contenuti multimediali e scenografie | 654.748,29 € | 100 % | | |
| 7. | TOTALE SERVIZI E FORNITURE A CORPO | | | | |
| 7.1 | Totale servizi e forniture a corpo | 654.748,29 € | 100% | | |
| SERVIZI A MISURA | | | | | |
| 8. | BONIFICA BELLICA | | | | |
| 8.1 | Bonifica bellica superficiale e profonda | | | 70.494,78 € | 94,19 % |
| 9. | ONERI DELLA SICUREZZA SERVIZI E FORNITURE A MISURA (NON SOGGETTI A RIBASSO) | | | | |
| 9.1 | Oneri della sicurezza BOB | | | 3.287,60 € | 4,39 % |
| 9.2 | Bonifica bellica superficiale e profonda | | | 1.058,12 € | 1,41 % |
| 10. | TOTALE SERVIZI A MISURA + SICUREZZA | | | | |
| 10.1 | Totale servizi e forniture a misura + sicurezza | | | 74.840,50 € | 100 % |
| 11. | TOTALE IMPORTO CONTRATTUALE | 5.787.283,78 € | | | |

I lavori sono classificati nelle categorie riportate in tabella C:

TABELLA C

| Categ. | Importo lavori | Importo sicurezza | Importo Lav.+sic. | Class. | % | Tipologia della categoria di qualificazione | Declaratoria |
|---------------|----------------|-------------------|-------------------|---------|--------|--|---|
| OG11 | 1.755.153,89 € | 77.323,09 € | 1.832.476,98 € | IV | 36,23% | CATEGORIA PREVALENTE | Impianti tecnologici |
| OG 2 | 1.311.061,93 € | 57.758,68 € | 1.368.820,61 € | III-bis | 27,06% | b) Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante | Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela |
| OS18-A | 197.822,35 € | 8.715,04 € | 206.537,39 € | I | 4,08% | b) Obbligo di qualificazione o | Componenti strutturali in |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

| | | | | | | | |
|---------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----|----------------|--|---|
| | | | | | | subappalto qualificante | acciaio |
| OS18-B | 481.291,94 € | 21.203,26 € | 502.495,20 € | II | 9,94% | b) Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante | Componenti per facciate continue |
| OS 1 | 249.299,50 € | 10.982,86 € | 260.282,36 € | I | 5,15% | c) Qualificazione NON obbligatoria | Lavori in terra |
| OS 6 | 398.091,24 € | 17.537,86 € | 415.629,10 € | II | 8,22% | c) Qualificazione NON obbligatoria | Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi |
| OS 7 | 451.559,93 € | 19.893,42 € | 471.453,35 € | II | 9,32% | c) Qualificazione NON obbligatoria | Finiture di opere generali di natura edile |
| TOT. | 4.844.280,78 € | 213.414,21 € | 5.057.694,99 € | | 100,00% | | |

Requisito di qualificazione per l'esecuzione del servizio di allestimento multimediale: esecuzione, nell'ultimo triennio, di prestazione analoga, per un importo pari ad almeno €. 500.000,00. Il requisito non è frazionabile, nel senso che deve essere stato conseguito con un unico contratto.

Requisito di qualificazione per l'esecuzione del servizio di bonifica bellica: Iscrizione all'Albo delle imprese specializzate nella bonifica da ordigni esplosivi e residuati bellici, istituito presso il Ministero della Difesa, di cui al D.M. n. 82 del 11/05/2015 e D. Lgs. n. 81 articolo 104, comma 4 - bis (categoria B.TER), nella classifica II

Avvertenze:

A) Subappalto

A1) Ai sensi dell'articolo 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a.** il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b.** il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

A2) Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'articolo 105, comma 2, del Codice, come modificato dall'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, della legge n. 108 del 2021.

A3) L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'articolo 105, comma 13, del Codice.

B) Varie



Presidenza del Consiglio dei Ministri

B1) Ai sensi dell'articolo 61 D.P.R. 207/2010 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. In caso di imprese raggruppate o consorziate si applicano i limiti di cui al citato articolo 61, comma 2, D.P.R. 207/2010

B3) In caso di raggruppamento temporaneo trova applicazione l'articolo 48 D. Lgs. 50/2016.

Trovano, altresì, applicazione le prescrizioni dell'articolo 92 D.P.R. 207/2010, ed in particolare il comma 2 del citato articolo 92 D.P.R. 207/2010.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45 del Codice, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del codice e 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010. L'impegno a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) deve specificare le quote di partecipazione di ciascun associato all'associazione, le quote o le parti della prestazione rese da ciascun associato, nonché se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 del D.P.R. 207/2010, nei limiti indicati al comma 5 del suddetto articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PASSOE)

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e delle delibere dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, e n. 157 del 17.2.2016 effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, fatta salva la possibilità di procedere diversamente qualora intervengano modifiche normative o nuove comunicazioni dell'A.N.A.C. e comunque nei casi in cui non sia possibile ottenere specifica documentazione attraverso l'utilizzo di tale strumento. In quest'ultimo, la Stazione appaltante procede autonomamente utilizzando strumenti diversi.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo dall'apposito *link* sul portale dell'A.N.A.C. (AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PassOE"**, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PassOE generato, deve contenere i dati del raggruppamento ed essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si fa presente che la mancata trasmissione del PassOE in sede di presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione, tuttavia tale condizione comporterà la richiesta di adempimento da parte della Stazione appaltante, alla quale l'operatore economico dovrà ottemperare entro e non oltre i cinque giorni successivi alla richiesta. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione appaltante si



Presidenza del Consiglio dei Ministri

riserva la possibilità di effettuare in via documentale, o direttamente presso gli enti competenti, le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta.

7 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve procedere, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto, in ragione della tipologia, contenuto e complessità dell'intervento e dei servizi da affidare.

Il sopralluogo potrà essere svolto previo appuntamento da richiedere alla Direzione del Sacrario Militare di Redipuglia, Via III Armata 27 - 34070 Fogliano Redipuglia (GO), all'attenzione del Direttore del Sacrario Ten. Col. Massimiliano Fioretti, all'indirizzo di posta elettronica: direttore.redipuglia@onorcaduti.difesa.it, telefono 335/5690694.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- i. in caso di operatore economico singolo, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
 - a) legale rappresentante;
 - b) direttore tecnico;
 - c) personale dipendente, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
- ii. in caso di un costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
 - a) legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;
 - b) direttore tecnico di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;
 - c) personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, munito di procura speciale sottoscritta dal proprio legale rappresentante. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
- iii. in caso di un costituito R.T.I. o consorzio ordinario, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
 - a) legale rappresentante del mandatario, ovvero legale rappresentante di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- b) direttore tecnico del mandatario ovvero direttore tecnico di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - c) personale dipendente del mandatario, munito di procura speciale sottoscritta dal proprio legale rappresentante ovvero personale dipendente di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del mandatario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
- a) legale rappresentante del consorzio;
 - b) direttore tecnico del consorzio;
 - c) personale dipendente del consorzio, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - d) legale rappresentante della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - e) direttore tecnico della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - f) personale dipendente della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;
 - g) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del consorzio avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal Direttore del Sacratio e sarà riconsegnata all'operatore economico. Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del Direttore del Sacratio.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

8 CHIARIMENTI

A decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E. sarà possibile richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa inerenti alla presente procedura di gara entro il termine di otto giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma Telematica.

Le risposte saranno rese entro il sesto giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

9 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata, costituenti domicilio digitale dell'operatore economico.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui la Struttura lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

10 FINANZIAMENTO

Stanziamiento di cui alla legge 27 dicembre 2013, n. 147, articolo 1, comma 308 per la realizzazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei "*Luoghi della memoria*" nel quadro degli interventi programmati per la commemorazione del Centenario della grande guerra.

11 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti sono consentiti nei casi e con i limiti indicati al precedente articolo 4 e saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, della legge n. 108 del 2021.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che, in qualunque forma, abbiano presentato offerta nella presente gara.

Il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione alla gara i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'articolo 105, comma 4 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

In ordine alle modalità di ricorso all'istituto del subappalto, oltre al richiamato articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, si intende nel presente punto integralmente richiamato l'articolo 48 del Capitolato Speciale di Appalto.

12 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere reso il deposito cauzionale pari ad un importo di € **115.745,68** corrispondente al 2% del valore dell'appalto posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza.

Detto deposito dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) dovrà espressamente prevedere, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, comma 2, Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nei seguenti casi:

- a. qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

b. nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei R.T.I o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 93, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016.

Tale riduzione del 50% (cinquanta per cento) non è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tali riduzioni, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria dovrà:

- i. essere intestata a Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ii. contenere l'indicazione del CIG;
- iii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- iv. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari costituiti e/o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ordinario;
- v. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- vi. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Invitalia e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del medesimo D. Lgs., sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia fideiussoria prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'importo inizialmente garantito. Lo svincolo avverrà automaticamente, non appena l'appaltatore avrà consegnato all'istituto garante lo stato di avanzamento dei lavori (o, eventualmente, un analogo documento attestante l'avvenuta esecuzione) in originale o copia autentica, senza necessità di nulla osta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ha il diritto di avvalersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. L'Amministrazione può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Nei casi di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Polizza assicurativa

L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice a presentare al Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione, polizza assicurativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, contro i danni che possono derivare alla Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione dei lavori, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, oltre che per i danni causati a terzi, sempre nel corso dell'esecuzione dei lavori.

13 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti indicati ai seguenti punti.

Ai sensi dell'articolo 92, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo verticale, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), e g), del Codice, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente. Nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

13.1 REQUISITI SOGGETTIVI DI ORDINE GENERALE

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, o di divieto a contrarre con la P.A.;
2. Insussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
3. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.
4. Osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

6. Non essersi avvalsi, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 di piani individuali di emersione dal lavoro o di essersi avvalsi di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
7. Possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 D.L. 31 maggio 2010, n. 78) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella così detta "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio del 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, come da ultimo modificato dal D.M. 16 dicembre 2014;
8. Insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

13.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro delle C.C.I.A.A., ai sensi dell'articolo 83, comma 3 del Codice, per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
2. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE (articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice) i requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE. Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

13.3 REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO - FINANZIARIO E TECNICO PROFESSIONALE

1. I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, ai lavori da assumere; gli stessi devono in aggiunta essere in possesso, quanto alla fornitura della produzione multimediale e del servizio di bonifica ordigni bellici, dei requisiti previsti al precedente articolo 4.

Per i consorzi di cui agli articoli 45 comma 2, lett. b) e c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione dei lavori;

2. I concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme;
3. I concorrenti, al fine della comprova della propria capacità di applicare misure di gestione ambientale (CAM) durante l'esecuzione del contratto, devono essere in possesso di una certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001 (o certificazione prodotta secondo quanto indicato al punto 2.1.1 dell'allegato 2 al D.M. 11 gennaio 2017).

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

14 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, comma 3, D. Lgs. 50/2016 non è consentito l'uso dell'istituto dell'avvalimento per alcuna delle lavorazioni e forniture sopra indicate

15 VARIANTI

Sono ammesse varianti ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei casi e secondo le modalità di cui agli articoli 40 e 41 del Capitolato speciale d'Appalto.

16 TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale, entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 16 settembre 2021**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, che non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://anniversarinazionali.tuttogare.it/index.php>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://anniversarinazionali.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle *Norme tecniche di Utilizzo* raggiungibili all'indirizzo https://anniversarinazionali.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle *Norme tecniche di utilizzo*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'operatore economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le "**Buste**" telematiche, all'interno delle quali l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- "Busta A - Documentazione amministrativa" di cui al successivo paragrafo 17;
- "Busta B - Offerta Tecnica" di cui al successivo paragrafo 18;
- "Busta C - Offerta economica e temporale" di cui al successivo paragrafo 19.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno utilizzare i modelli di dichiarazioni allegati al presente Disciplinare, predisposti dalla Stazione Appaltante in ragione di quanto previsto dalle vigenti normative e tenuto conto della forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara.

Gli allegati I, II D.G.U.E., II-bis, III e IV costituiscono parte integrante del presente Disciplinare. Pertanto, qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti moduli sarà sua cura rendere tutte le dichiarazioni indicate negli stessi.

In ogni caso detti atti dovranno essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipi singolarmente;
- in caso di raggruppamenti temporanei costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei costituendi, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte il raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura e dalla presentazione dell'offerta, dovrà essere:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86e 90 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17 BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri, dichiara:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dell'articolo 45, 44 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente, del numero di partita IVA e delle generalità complete del firmatario;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile
ovvero, in alternativa,
- di non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento o consorzio stabile
- di accettare che le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. saranno trasmesse via PEC all'indirizzo di posta certificata o via fax indicati sul plico;
- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- **in caso di raggruppamento è obbligatorio dichiarare oltre alla mandataria ed alle mandanti, le relative quote di partecipazione all'associazione nonché le quote o parti delle prestazioni di appalto affidate a ciascun associato**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalla sola mandataria (*legale rappresentante della mandataria/capogruppo*);

In caso di raggruppamenti temporanei costituendi la domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla mandataria e dalle mandanti (*legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento*);

In caso di consorzio stabile il documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante del consorzio.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il documento di gara unico europeo dovrà essere redatto ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, e dovrà riportare le informazioni relative all'operatore economico, ai motivi legati a condanne penali, pagamento di imposte o contributi previdenziali, insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, idoneità, capacità economica, finanziaria, tecniche e professionali.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto da: i direttori tecnici e il titolare (in caso di impresa individuale), i direttori tecnici e i soci (in caso di società in nome collettivo), i direttori tecnici e i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), i direttori tecnici e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio), nonché i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e i soggetti e operatori economici a qualsiasi titolo individuati coinvolti nelle attività oggetto di affidamento.

Tali soggetti, consapevoli delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestano espressamente tutte le condizioni di proprio interesse. Si precisa che in sede di esame della documentazione amministrativa, al fine di individuare i soggetti tenuti alla suddetta dichiarazione, si terrà conto dei nominativi indicati nel Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. ovvero indicato nella dichiarazione sostitutiva.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

C) PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente allegato è redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC – n. 1064 del 13 novembre 2019, e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con D.P.C.M. del 30 gennaio 2020.

Si precisa che il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante della società;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

Il patto di integrità dovrà essere prodotto in unico esemplare anche in caso di partecipazione in R.T.I.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

D) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE – SOA

Dovrà essere resa in originale (o copia dichiarata conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da soggetti raggruppati o da raggrupparsi, più attestazioni (o copie dichiarate conformi all'originale, sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare.

Dovrà essere inoltre resa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso, quanto alla fornitura della produzione multimediale e al servizio di bonifica ordigni bellici, dei requisiti previsti al precedente **articolo 4**.

E) VERBALE DI SOPRALLUOGO

F) CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A. in copia conforme all'originale

G) CERTIFICATI ISO (UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001) in copia conforme all'originale

H) DOCUMENTAZIONE RAGGRUPPAMENTI

Si precisa che alla BUSTA A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inoltre allegato:

- (in caso di documentazione sottoscritta da procuratore) originale della procura ovvero copia autenticata ai sensi del DPR n.445/2000;
- (nel caso di RTI costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata alla mandataria da tutte le mandanti;
- (nel caso RTI costituendi) dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (nel caso di consorzio stabile) atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

I) VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà provvedere, **a pena di esclusione**, al pagamento della somma di € **200,00** (euro duecento/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative emanate dall'ANAC, attraverso l'iscrizione on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG del presente appalto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, i concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

J) GARANZIA PROVVISORIA

Documentazione attestante l'avvenuto versamento, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari ad un importo di € **115.745,68** corrispondente al 2% del valore dell'appalto posto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza, reso nelle modalità indicate al precedente **articolo 12**.

K) IL PASSOE

Il concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass, attraverso l'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. (AVCPass Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente che la mancata trasmissione del PassOE in sede di presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione, tuttavia tale condizione originerà, su richiesta della Stazione Appaltante, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PassOE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante ed è inviato a quest'ultima dalla sola mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

Qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale, o direttamente presso gli enti competenti, le verifiche dei requisiti.

Riepilogo dei documenti da allegare alla BUSTA A "Documentazione amministrativa"

- A. *Domanda di partecipazione*
- B. *DGUE*
- C. *Patto d'integrità*
- D. *Attestazione SOA ed attestazioni ISO per l'eventuale riduzione della garanzia provvisoria*
- E. *Verbale di sopralluogo*
- F. *C.C.I.A.A*
- G. *Attestazioni ISO (UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001)*
- H. *Documentazione raggruppamenti*
- I. *Versamento contributo ANAC*
- J. *Garanzia provvisoria*
- K. *PassOE acquisito sul sistema AVCPass, debitamente firmato nelle forme già indicate per la domanda di partecipazione*

17.1 Modalità di presentazione della Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

18 BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- iii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario **nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante**;
- iv. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione (un unico documento), che illustri le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, nonché le metodologie proposte per lo svolgimento dell'intervento, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui alla tabella del successivo articolo 21.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La relazione dovrà:

- essere prodotta in massimo cinquanta (50) fogli in formato A4, stampati su un unico fronte, o in alternativa di 25 fogli A4 stampati fronte retro, con carattere formato 12 ed interlinea 1,5, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 20);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Al fine di agevolare la valutazione, **la Relazione dovrà essere suddivisa in distinti paragrafi, uno per ogni elemento riportato nella Tabella criteri di cui all'articolo 21 (da A ad H):**

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per l'intera relazione non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Il concorrente, qualora lo ritenga necessario, è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, indicandone le motivazioni, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti, da parte dell'operatore economico, nella relazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

18.1 Modalità di presentazione della Busta "B – Offerta Tecnica"

Per effettuare l'*upload* della documentazione relativa all'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta "B – Offerta tecnica"**, e caricarla. Il Sistema presenterà una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica**; il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

19 BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

L'operatore economico dovrà compilare online la propria offerta economica secondo le modalità tecniche indicate nel successivo paragrafo **19.2**, indicando:

- a pena di esclusione, il RIBASSO PERCENTUALE** offerto; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando 2 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto **utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Si specifica che il decimale in eccesso verrà automaticamente troncato dal sistema.**
- a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo degli **"ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"**, che non potrà essere pari a **"0"** ricompresi nel **PREZZO OFFERTO**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando 2 (due) decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto; si precisa che detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo dei **"COSTI DELLA MANODOPERA"**, che non potrà essere pari a **"0"**, ricompresi nel **PREZZO OFFERTO**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando 2 (due) decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto;

19.1 DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'operatore dovrà inoltre presentare la seguente documentazione:

a) Dichiarazione in cui si attesta di

- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo



Presidenza del Consiglio dei Ministri

dove devono essere svolti i servizi e che di tali condizioni ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile; tale dichiarazione dovrà essere resa a pena di esclusione;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, assolta anche in modalità virtuale, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica indicando nella causale il **CIG** della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

c. Offerta temporale e Cronoprogramma

L'operatore economico dovrà allegare dichiarazione relativa al ribasso percentuale sui tempi di esecuzione a base di gara, fino ad un massimo del 20%, (pari ad un massimo di 73 giorni di riduzione) da dettagliare tramite un cronoprogramma.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, D. Lgs. 50/2016 si comunica che il costo della manodopera è stato stimato dalla Stazione appaltante in € 2.383.778,62.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido il valore espresso in lettere.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto **escluse**, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa o legale rappresentante che partecipi singolarmente;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendo dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

19.2 Modalità di presentazione della Busta “C – Offerta economica e temporale”

Per effettuare l’upload della **Busta “C – Offerta economica e temporale”**, l’operatore economico dovrà in un primo momento generare a video l’offerta economica compilando il form proposto dal Sistema e, successivamente, caricare nella busta telematica, oltre al file così generato, anche l’ulteriore documentazione richiesta all’articolo 19.1, lett. a, b e c.

Come primo step l’operatore economico dovrà, quindi, cliccare sul comando “**genera offerta economica**” visualizzabile sull’icona raffigurante la relativa busta telematica e compilare il form predisposto dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l’operatore economico dovrà cliccare su “**Salva**” e il Sistema genererà un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto **Scarica il file di offerta**;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto **Carica documentazione**.

Per effettuare il successivo upload di tutta la documentazione di offerta economica è necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della **Busta “C – Offerta economica e temporale”**, e caricarla. Il Sistema presenterà all’operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente. In tal caso dovranno essere firmati sia il file generato dal Sistema (come sopra descritto), sia la restante documentazione richiesta.

Step 2: l’operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente.

Step 3: l’operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – “Busta “C – Offerta economica e temporale”**”; il Sistema chiederà all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- verificare l'offerta economica e temporale (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

“Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.”

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

“Firma del file non valida”

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- “Invia a”
- Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta generata a video e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di una nuova.**

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

20 TRASMISSIONE OFFERTA

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

"La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione."

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**Revoca partecipazione**"; il Sistema invierà PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, commi 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati, da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi verrà effettuata ai sensi delle Linee guida n.2 di ANAC.

La valutazione avverrà come segue:

- Elementi A- H elementi di natura qualitativa valutati mediante metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida n.2 di ANAC;

Al prezzo/tempo saranno assegnati punti 30/100, mentre i restanti 70/100 saranno assegnati sulla base degli elementi di valutazione e criteri riportati **nella seguente tabella:**

| CRITERI QUALITATIVI | | |
|---------------------|--|-----------|
| Rif. | Contenuto | Punteggio |
| A | Organizzazione del cantiere: ottimizzazione della cantierizzazione con particolare riferimento alla mitigazione dei disagi dell'area di cantiere con l'ambiente circostante. Particolare attenzione sarà posta per soluzioni che consentano l'utilizzo e la fruibilità durante tutta la durata dei lavori degli ambienti esterni/interni esclusi dal presente appalto. | 9 |
| B | Accorgimenti per il controllo delle presenze del cantiere e modalità di gestione dei rifiuti prodotti in cantiere: puntualità, costanza ed efficacia dei metodi utilizzati per il controllo delle presenze sul cantiere delle proprie maestranze e di tutte le imprese impegnate sul cantiere e relativa rendicontazione alla DL e al RUP che possano | 9 |



Presidenza del Consiglio dei Ministri

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| | evincersi da un piano coordinato proposto dall'Impresa. Modalità e cadenza del trasporto in discarica e gestione della documentazione derivante dal conferimento. Pianificazione, monitoraggio degli avanzamenti dei singoli processi | |
| C | Proposte tecniche migliorative per l'acustica della sala conferenze/proiezioni e dell'acustica delle sale espositive del Museo (eliminazione/riduzione del rumore in relazione ai solai, eliminazione/limitazione del fenomeno della trasmissione del rumore per via solida in relazione al graticcio metallico, eliminazione/limitazione del fenomeno della trasmissione del rumore per via solida in reazione agli speaker e/o subwoofer | 18 |
| D | Proposte migliorative delle prestazioni componenti impiantistiche con particolare attenzione ai seguenti aspetti. Miglioramento del sistema di irrigazione delle aree verdi, miglioramento delle componenti tecniche del sistema di recupero e trattamento acque di prima pioggia, miglioramento del sistema di risparmio del consumo dell'acqua potabile e per uso igienico-sanitario | 9 |
| E | Proposte migliorative sulla tenuta e manutenzione dei rivestimenti esterni e sulla manutenzione della Porta stereoplastica | 5 |
| F | Proposte tecniche migliorative per l'illuminazione esterna degli spazi prospicienti la Sala Conferenze ed il Basamento | 8 |
| G | Proposte migliorative sulla metodologia di gestione informativa per la fase di "Collaudo e Consegna" | 7 |
| H | Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori | 5 |
| TOTALE | | 70 |
| CRITERI QUANTITATIVI | | Punteggio |
| I | OFFERTA ECONOMICA: Ribasso percentuale sul prezzo di gara | 25 |
| L | RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE: Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione a base di gara da documentare mediante cronoprogramma, fino ad un massimo del 20% | 5 |
| TOTALE | | 30 |

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per ogni criterio qualitativo, il punteggio massimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando per ogni criterio il punteggio massimo alla migliore offerta e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che il miglior punteggio conseguito per ogni criterio, corrisponda al valore massimo del peso per il singolo criterio.

22 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, ai sensi delle Linee guida n.2 di ANAC, avverrà applicando il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata con il metodo aggregativo-compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Metodo di calcolo dei coefficienti quantitativi di cui all'offerta economica

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con interpolazione lineare e la seguente formula

$$V(a)_i = R_a / R_{\max}$$

Dove:

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno rispetto al criterio (i)

R_a = è la percentuale di ribasso offerta sul prezzo dal concorrente (a)

R_{\max} = è la percentuale di ribasso più elevata offerta sul prezzo

23 SOGLIA DI SBARRAMENTO

L'Operatore che NON avrà totalizzato almeno il 60% del punteggio previsto per l'offerta tecnica, e cioè almeno 42 punti nel punteggio ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica, non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica e pertanto la Commissione non aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

La verifica del superamento della soglia di sbarramento viene effettuata prima della riparametrazione di cui al precedente **articolo 21**.

24 VERIFICA DELL'ANOMALIA

Saranno escluse le offerte che, in esito alla verifica di cui all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., risulteranno anomale. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori 2 offerte, oltre che la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia, comunque anormalmente bassa.

25 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si fa presente che, in attuazione dell'articolo 83 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi, comporterà il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante.

La richiesta di integrazioni non comporta alcuna sanzione pecuniaria.

Per procedere all'integrazione/regolarizzazione sarà assegnato un termine di 10 giorni dalla richiesta di soccorso istruttorio, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara.

Le richieste di soccorso istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione **Comunicazioni** della propria area



Presidenza del Consiglio dei Ministri

riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma telematica cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

26 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Stante l'utilizzo di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Sarà data comunicazione agli operatori economici, tramite la Piattaforma Telematica, degli esiti della seduta pubblica.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da una Commissione giudicatrice la quale si costituirà in seduta pubblica, in modalità telematica attraverso la piattaforma, nel giorno comunicato tramite la piattaforma.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia.

La durata dei lavori della Commissione giudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

In ogni caso, i lavori della Commissione saranno improntati ai principi di celerità ed efficienza espressi nelle menzionate Linee Guida n. 5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", adottate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate con successive Delibere n. 4 del 10 gennaio 2018 e n. 648 del 18 luglio 2018.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

La Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Successivamente, all'esito della verifica della Documentazione amministrativa effettuata anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. nella medesima seduta pubblica, all'apertura della Documentazione economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente tramite l'area **"COMUNICAZIONI" Piattaforma Telematica, oltre che tramite posta certificata**. Il termine per l'invio della documentazione richiesta, il termine è fissato di 15 giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, senza che sia stata inviata la documentazione richiesta, il concorrente verrà escluso dalla procedura e la Stazione Appaltante procederà con il secondo in graduatoria.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente disciplinare di gara.

L'offerta deve riguardare la totalità delle lavorazioni, servizi e forniture oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di procedere alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La data e l'ora delle sedute pubbliche sarà comunicata/pubblicata tramite Avviso di gara pubblicato sul portale telematico nell'area dedicata alla procedura in oggetto.

La seduta pubblica avverrà sulla piattaforma telematica. Per accedere alla seduta pubblica, nella data e ora comunicate per l'apertura delle Buste, l'operatore economico dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento.

Effettuato l'accesso, dal menu **Gare**, l'operatore dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su **Pannello di Gara**, dal quale egli potrà scaricare la documentazione inviata per la partecipazione e visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle Buste, e in particolare:

1. l'elenco dei partecipanti
2. le buste aperte
3. la data e ora di apertura



Presidenza del Consiglio dei Ministri

4. eventuali esclusioni

Le operazioni delle sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

27 OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/8/2010 n.136 e ss.mm.ii.. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, verificherà che nei contratti sottoscritti con l'affidatario con eventuali subappaltatori e subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'atto, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto l'affidatario si obbliga a trasmettere alla Stazione appaltante i contratti stipulati con eventuali subappaltatori o subcontraenti almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione dei suddetti contratti oggetto di verifica.

L'affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

28 VALIDITÀ OFFERTA

I concorrenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni può chiedere ai concorrenti il differimento del suddetto termine.

29 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione ed all'aggiudicazione in favore del concorrente successivo, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, dopo trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e pertanto l'aggiudicatario dovrà essere munito di firma elettronica digitale.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

30 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Salvo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione appaltante per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana, eventualmente corredata di traduzione giurata;
- i concorrenti, nel formulare la propria offerta, hanno preso conoscenza di tutte le obbligazioni assunte con particolare riferimento agli oneri indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavori dipendenti, nonché ad accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
- in ogni caso è facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'offerta stessa ove, in tale periodo, non sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva o proroga motivata, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;
- la Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia, comunque anormalmente bassa;
- l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio e in regime di autotutela, annullare la presente procedura e/o non procedere all'affidamento senza che i partecipanti possano chiedere alcun compenso per le spese di partecipazione o per il mancato conferimento ovvero senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
- ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario;
- i pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, a seguito di emissione di fattura elettronica e previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e la verifica Equitalia;
- ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 della citata legge n.136/2010 l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti dei propri fornitori e collaboratori per quanto attiene allo svolgimento dell'incarico;
- le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
- dalla data di pubblicazione del bando ai sensi articolo 120, comma 5, del D. Lgs. n.104/2010 e ss.mm.ii., decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per eventuali impugnative presso il competente TAR.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

31 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui all'articolo 53 D. Lgs. 50/2016.

32 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

33 PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando ovvero della conoscenza dell'atto ritenuto lesivo, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Roma, Via Flaminia n.189, CAP 00196.

Quanto alla fase esecutiva dell'appalto, la competenza a conoscere di eventuali controversie è devoluta al Giudice Ordinario.

34 NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Bando di Gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Allegati

Patto di Integrità;
Modello Verbale di sopralluogo;
Capitolato Speciale d'Appalto (Norme amministrative)
Schema di contratto

IL COORDINATORE
Paolo Vicchiarello