

**Avviso per la ricerca di tre unità di personale non dirigenziale da destinare alla Struttura di missione per il contrasto della scarsità idrica e per il potenziamento delle infrastrutture idriche (DPCM 9 agosto 2023).**

Avviso per la ricerca di tre unità di personale non dirigenziale, da destinare alla **Struttura di missione per il contrasto della scarsità idrica e per il potenziamento delle infrastrutture idriche**, per urgenti ed inderogabili esigenze di supporto alle numerose attività spettanti al Commissario straordinario di cui all'articolo 3 del D.L. n. 39/2023. Tale avviso è rivolto al personale non dirigenziale, dipendenti di pubbliche amministrazioni centrali e degli enti territoriali, in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità richiesti dal Commissario straordinario per l'espletamento delle proprie funzioni, con esclusione del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, nonché del personale in servizio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Detto personale è posto, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in posizione di comando, distacco o fuori ruolo o altro analogo istituto previsto dai rispettivi ordinamenti.

Le specifiche competenze tecniche ai fini dell'impiego delle stesse nell'ambito della Struttura di Missione sono:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo equiparato/equipollente in **ingegneria o geologia**;
- esperienza maturata con riferimento ad uno o più dei seguenti ambiti:
  - coordinamento della gestione tecnica e finanziaria dei progetti e dei lavori pubblici, con particolare riferimento a quelli nel settore dell'approvvigionamento idrico primario, anche ad uso plurimo, compresa la realizzazione di nuovi serbatoi per l'accumulo e la regolazione di risorsa idrica, nonché di interventi relative alle reti idriche di distribuzione.
  - ricognizione e aggiornamento degli strumenti di monitoraggio dei progetti e dei lavori pubblici, con particolare riferimento a quelli nel settore dell'approvvigionamento idrico primario;
  - proposte di strumenti normativi e amministrativi finalizzati al miglioramento dei processi operativi e ad accelerare il completamento degli interventi per il potenziamento delle infrastrutture idriche;
  - ricognizione delle disposizioni in materia di gestione delle risorse idriche;
  - coordinamento dei soggetti istituzionali competenti per le attività di riduzione pericolosità, vulnerabilità ed esposizione ai rischi naturali o antropici, con particolare riferimento al rischio da deficit idrico;
  - istruttorie volte alla stipula di accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 15, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - redazione di atti amministrativi, accordi e protocollo d'intesa tra pubbliche amministrazioni;

- attività di approfondimento e di supporto giuridico-amministrativo alla redazione di documentazione e relazioni tecniche;
- monitoraggio delle attività, corretta esecuzione delle stesse ai fini del raggiungimento dei risultati attesi;
- approfondita conoscenza: della normativa in materia di appalti pubblici, degli strumenti informatici e delle modalità di ricerca nell'ambito delle principali banche dati giuridiche ed a quelle inerenti alle attività Struttura di Missione, della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione della PCM, della lingua inglese.

**Costituiscono titoli preferenziali:**

- esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici d'ufficio (posta elettronica, riunioni in videoconferenza, l'elaborazione di testi, di fogli di calcolo);
- esperienza nella implementazione/gestione/consultazione di banche dati;
- buone capacità relazionali e disponibilità al lavoro di gruppo e alla flessibilità oraria;
- capacità di utilizzo dei software applicativi in uso all'Amministrazione (applicativi gestionali interni alla PCM);
- comprovata esperienza nella gestione amministrativo-contabile dei contratti di appalto e degli accordi tra pubbliche amministrazioni.

.....

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso attraverso l'invio *curriculum vitae* al seguente indirizzo di posta elettronica: [commissarioemergenzaidrica@governo.it](mailto:commissarioemergenzaidrica@governo.it).

Le stesse andranno inviate per conoscenza anche al Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: [b.alessandrini@governo.it](mailto:b.alessandrini@governo.it)