

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LA TORRE CARLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**latorrecarlo70@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 marzo 2021 al 31 marzo 2022

Struttura Commissariale Emergenza Covid-19

Via XX settembre n. 11, 00187 Roma

Ente pubblico

Dirigente

Incarico: Capo Unità Programmazione e Monitoraggio. Responsabilità: distribuzione dei dispositivi DPI e dei materiali per il contrasto della diffusione del Covid 19 a tutte le Regioni italiane e a 19.400 Scuole italiane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2022 ad oggi

Unità per il completamento della campagna vaccinale e per l'adozione di altre misure di contrasto alla pandemia

Via XX settembre n. 11, 00187 Roma

Ente pubblico

Dirigente

Incarico: Capo Area Logistica Operativa. Responsabilità: direttore tutta la logistica afferente il settore vaccini, Trasporti, dispositivi DPI, certificazioni dei dispositivi, controllo delle consegne ed emissione del certificato di buona provvista, distribuzione gel e mascherine alle Scuole, gestione dei magazzini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 gennaio 2017 al 2 marzo 2021

Comando Logistico dell'Esercito- Ufficio Alienazioni

Via Nomentana 264, 00186 Roma

Ente pubblico

Dirigente

Incarico: Ufficiale addetto alla sezione Combat Service Support. Responsabilità: addetto alla stesura dei Decreti di destinazione finale d'uso, per la successiva permuta o cessione ad Enti e Associazioni, dei materiali dichiarati fuori uso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2016 dicembre 2016

Forward Support Base in Afghanistan

Afghanistan- Herat

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente pubblico Comandante Incarico: Comandante del Forward Support Base. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche attinenti la vita all'interno della base di Herat per il personale inserito nella Missione Resolution Support .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2014 a maggio 2016 Reggimento Logistico Pinerolo Via Napoli 321, Bari Ente pubblico Comandante Incarico: Comandante del battaglione Logistico. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche attinenti le attività istituzionali del Reggimento Logistico Pinerolo, inquadrato nella Brigata Pinerolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2014 a luglio 2014 Reggimento 8° Bersaglieri Viale Gioacchino Murat Ente pubblico Comandante Incarico: Comandante del Modulo Logistico dell'Operazione COORTE. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche attinenti le attività addestrative/logistiche del Reggimento Libico addestrato in Italia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal settembre 2013 ad aprile 2014 Battaglione di Manovra in Afghanistan Afghanistan- Herat Ente pubblico Comandante Incarico: Comandante del Battaglione di Manovra. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche attinenti la vita all'interno della base di Herat per il personale inserito nella Missione ISAF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2012 a dicembre 2012 Gruppo Supporto di Aderenza Libano - Shama Ente pubblico Comandante Incarico: Comandante del Battaglione di Manovra. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche attinenti la vita all'interno della base di Shama per il personale inserito nella Missione UNIFIL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2011 a luglio 2011 Gruppo Supporto di Aderenza Libano - Shama Ente pubblico Capo Sala Operativa Incarico: Capo Sala Operativa. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche/operative attinenti la vita all'interno della base di Shama per il personale inserito nella Missione UNIFIL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2010 ad agosto 2010 Gruppo Supporto di Aderenza Libano - Shama Ente pubblico Capo Gestione Patrimoniale Incarico: Capo Gestione Patrimoniale. Responsabilità: responsabile delle attività giuridiche/amministrative di tutti i materiali utilizzati per il supporto alla missione italiana UNIFIL.</p>

- Date (da – a) Da gennaio 2009 ad agosto 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Supporto di Aderenza  
Kosovo – Belo Pojo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Capo Sala Operativa
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Capo Sala Operativa. Responsabilità: responsabile delle attività logistiche/operative attinenti la vita all'interno della base di Belo Pojo per il personale inserito nella Missione KFOR.
- 
- Date (da – a) Da Settembre 2006 ad aprile 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Supporto di Aderenza  
Libano – Shama
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Capo Cellula Personale
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Capo Cellula Personale. Responsabilità: responsabile delle attività giuridiche/personali del personale inserito nel Gruppo Supporto d'Aderenza della Missione UNIFIL.
- 
- Date (da – a) Da maggio 2004 a settembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Supporto di Aderenza  
Iraq – Tallil
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Comandante Compagnia Mantenimento
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Comandante della Compagnia Mantenimento. Responsabilità: responsabile delle attività di riparazione, recupero e mantenimento degli automezzi italiani a supporto della Missione ANTICA BABILONIA.
- 
- Date (da – a) Da dicembre 2002 ad aprile 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Supporto di Aderenza  
Kosovo - PEC
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Capo Cellula Trasporti
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Capo Cellula Trasporti. Responsabilità: responsabile delle attività di trasporto marittimo e aereo dalla Madrepatria italiana a supporto della Missione KFOR.
- 
- Date (da – a) Da dicembre 2001 ad aprile 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Supporto di Aderenza  
Kosovo - PEC
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Capo Cellula Vettovagliamento
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Capo Cellula Vettovagliamento. Responsabilità: responsabile delle attività di approvvigionamento e distribuzione viveri alle Unità a supporto della Missione KFOR.
- 
- Date (da – a) Da settembre 1999 ad aprile 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comando Multinazionale Francese  
Croatia - Ploce
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Capo Cellula Movimenti e Trasporti
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico: Capo Cellula Movimenti e Trasporti. Responsabilità: responsabile delle attività di trasporto marittimo e aereo delle Unità a supporto della Missione SFOR.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali buone, acquisite operando sul campo quale responsabile di unità organiche costituite da personale estremamente vario per status, competenza, formazione, provenienza geografica e caratteristiche personali

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative buone, maturate lungo tutto il percorso professionale, basato per la maggior parte su responsabilità di organizzazione, coordinamento e controllo (di volta in volta tecnico, procedurale, economico.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**RICONOSCIMENTI E  
MEDAGLIE**

*Elenco dei riconoscimenti scritti e delle  
medaglie ottenute per meritevole  
rendimento in attività lavorativa*

**ALLEGATI**

Roma, 16 gennaio 2023

Ottime capacità nel campo della logistica acquisite durante le varie missioni condotte fuori dal Territorio nazionale e confrontando spesso con altri usi e costumi degli eserciti stranieri

//

competenze nella gestione della pandemia acquisite dopo ben 15 mesi di impiego nella struttura commissariale emergenza covid-19

Patente di guida A e B.

Nel 2013 è stato insignito della Cittadinanza Onoraria della città di Shama in Libano a seguito di una grande collaborazione con la popolazione locale.

In virtù del servizio prestato, è stato Insignito delle seguenti decorazioni:

- Medaglia Mauriziana al merito di dieci lustri di carriera militare;
- Croce d'Oro per anzianità di servizio militare;
- Medaglia d'Argento di Benemerenzza del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio di Madrid;
- Medaglia di Bronzo per lungo comando;
- Medaglie Commemorative NATO per le missioni in Bosnia, Kosovo, Iraq ed Afghanistan;
- Croce Commemorativa Italiana per la missione di pace in Bosnia, Kosovo, Iraq, Libano ed Afghanistan;
- Medaglie Commemorative ONU per le missioni in Libano;
- The Army Achievement Medal (Medaglia di riconoscimento da parte dell'Esercito Americano);
- Medaljo Za Mednarodno Sodelovanje II Stopnje (Medaglia d'argento da parte dell'Esercito Sloveno).

Inoltre, è stato insignito dei seguenti riconoscimenti trascritti sul relativo foglio matricolare:

- n. 2 Encomio Solenne (n. 1 a firma del Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO Comandante del Comando Logistico dell'Esercito e n. 1 a firma del Generale di Corpo d'Armata Luigi Francesco DE LEVERANO Consigliere Militare della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- n. 14 Encomi Semplice (da parte dei Generali Sovraordinati);
- n. 8 elogi (da parte dei Comandanti di Reggimento).

//

Firma  
Ten. Col. Carlo la TORRE

